# Allegato del Social Accountability Management System

# All. 04-SAMS "Politica del SAMS"

**In conformità alla NORMA**

## SA 8000:2014

| *Documento* | *Codice* |
|---|---|
| **Allegati del Social Accountability Management System**<br>***"Politica del SAMS"*** | **All. 04-SAMS** |

***Il contenuto di questo documento è di proprietà della NEPHOS s.r.l. e non può essere riprodotto o divulgato a terzi senza autorizzazione.***

| *Data consegna:* | *Destinatario:* | *Distribuito in copia* |
|---|---|---|
| | | ☐ *controllata* ☐ non *controllata:* |

***Nota: il destinatario del presente documento ha l'obbligo di conservarlo in apposito raccoglitore e di restituirlo su richiesta della Funzione emittente con gli eventuali duplicati di essa.***

| Rev. | Data | Descrizione modifiche | Redatto *(RSAMS)* | Verificato *(RSAMS)* | Approvato *(AD)* |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 11.09.2025 | Revisionato dell'Allegato del Social Accountability Management System | *Sig. Davide Calzuola* | *Sig. Davide Calzuola* | *Sig. Eric Jean Veron* |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

# Sommario


*1. INTRODUZIONE ..... 3*

*2. IMPEGNI ..... 3*

*3. DIFFUSIONE ..... 4*

*4. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI ..... 4*



**NEPHOS s.r.l.** © Riproduzione Vietata

# 1. INTRODUZIONE

La **NEPHOS s.r.l.** ha deciso di Adottare e Rendere Operativo un *Social Accountability Management System* (***SAMS***) in Conformità alla Norma ***SA 8000:2014***, Impegnandosi a Rispettare le Regole dell'Etica del Lavoro e Ricusando tutte le Condizioni di Lavoro caratterizzate dalla Disumanità, dallo Sfruttamento, dalla Discriminazione, dall'Insalubrità.
A tal fine, la **NEPHOS s.r.l.** si Impegna ad Uniformarsi ai Requisiti della Norma ***SA 8000:2014*** (attraverso il mantenimento nel tempo del ***SAMS*** ad essa conforme) e ad essere Conforme a tutte le relative Normative Nazionali, Internazionali ed altre Leggi Applicabili, nonché agli altri Requisiti sottoscritti.
La scelta di Garantire il Rispetto dei Requisiti della Norma ***SA 8000:2014***, vuole essere un segnale per Rendere Evidente che l'Impegno dell'*Alta Direzione* (***AD***) nell'Attenzione e nella Tutela delle Persone è riservata in eguale misura a tutti i Lavoratori.

# 2. IMPEGNI

In particolare, in Linea a quanto previsto dai Principi e Requisiti presenti nello Standard SA 8000:2014, la **NEPHOS s.r.l.** si impegna a:

- **RIFIUTARE L'IMPIEGO DI LAVORO INFANTILE**: Non Ricorrere Né Dare Sostegno all'Utilizzo del Lavoro Infantile, in linea a quanto stabilito dalla Normativa vigente, dalle Convenzioni dell'ILO in Materia e dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia;
- **RIFIUTARE L'IMPIEGO DI LAVORO FORZATO E OBBLIGATO**: Non Ricorrere Né Dare Sostegno all'Utilizzo del Lavoro Forzato e Obbligato, condannando qualsiasi forma di Schiavitù Moderna e Proibendo l'Impiego di Lavoro Effettuato Non in Modo Volontario anche a Causa di Minacce e/o Debiti;
- **TUTELARE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E IL LORO BENESSERE**: Garantire un Luogo di Lavoro Salubre e Sicuro in conformità con la Normativa vigente in campo di Salute e Sicurezza (***D.Lgs. 81/08*** e ***s.m.i.***), Adottando tutte le Opportune Misure che consentano di Tutelare il Benessere dei Lavoratori e Prevenire gli Incidenti e/o Infortuni dei propri Lavoratori durante il loro Impegno Lavorativo in Azienda;
- **RISPETTARE IL DIRITTO DI LIBERTÀ SINDACALE E DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**: Rispettare e Tutelare la Libertà dei Lavoratori di Associarsi, Non Ostacolare la loro Iscrizione ad Organizzazioni Sindacali e Promuovere la Contrattazione Collettiva Nazionale;
- **RISPETTARE IL DIRITTO AD UN SALARIO DIGNITOSO E AD UN ORARIO DI LAVORO CORRETTO**: Rispettare le Leggi Vigenti in Materia di Orario di Lavoro, di Riposi, di Festività e di Straordinari, Garantendo un Salario Dignitoso e Sufficiente;
- **RISPETTARE I PRINCIPI DI DIGNITÀ, UGUAGLIANZA E NON DISCRIMINAZIONE**: Vietare Qualsiasi Forma di Discriminazione, basata sull'Età, sull'Origine Etnica, sulla Nazionalità, sulle Opinioni Politiche e Sindacali, sulle Credenze Religiose, sull'Orientamento Sessuale, sull'Identità di Genere, sulle Invalidità Fisiche e Psichiche e Qualsiasi altra Caratteristica Personale Non Attinente alla Sfera Professionale;
- **FARE DIVIETO DI PRATICHE DISCIPLINARI SCORRETTE**: Proibire il Ricorso a qualsiasi Forma di Coercizione Fisica, Corporale e Mentale, Incluse Offese Verbali e/o Qualsiasi Ulteriori Offese contro la Dignità delle Persone.


**NEPHOS s.r.l.** © Riproduzione Vietata

Inoltre, la **NEPHOS s.r.l.** si Impegna a raggiungere anche i seguenti Obiettivi:

- Migliorare i Rapporti con i Lavoratori, facendo in modo che venga posta in primo piano la Centralità dell'Individuo, sia come Persona che come Lavoratore, Tutelandolo e Cercando le Modalità di Gestione più idonee;
- Coinvolgere il Personale nel Percorso intrapreso dall'Azienda, attraverso Riunioni Periodiche, Comunicazione e Percorsi Formativi ed Informativi, attraverso la Diffusione Interna delle Conoscenze relative alle Norme di Riferimento, per favorire la partecipazione interna;
- Migliorare i Rapporti con i Collaboratori Esterni ed Interni;
- Migliorare e Rendere più Efficienti i Processi di Comunicazione Interna ed Esterna;
- Perseguire il Miglioramento Continuo delle Performance del **SAMS**, Definendo Obiettivi specifici di Miglioramento e Verificandone il loro Raggiungimento.

## 3. DIFFUSIONE

L'Alta Direzione (***AD***) della **NEPHOS s.r.l.** ha la Diretta Responsabilità di Documentare la *Politica* e di fare in modo che venga Implementata, Compresa, Mantenuta Attiva, Comunicata all'Interno e all'Esterno, facendo sì che Risulti Accessibile in Forma Comprensibile a tutto il Personale (eventualmente traducendola nelle lingue parlate da lavoratori stranieri), dai Componenti della Catena di Fornitura e da tutte le altre Parti Interessate, Promuovendo il loro Coinvolgimento e Auspicando una proficua e costruttiva interazione.
Inoltre, l'***AD*** attraverso il *Social Performance Team* (***SPT***) provvede a che la *Politica* sia resa disponibile al pubblico.
Copia del presente documento, Viene Diffusa nei Luoghi di Lavoro Aziendali tramite Affissione in punti/spazi Comuni nei Luoghi Aziendali, tramite il Sito Internet, tramite l'invio diretto per e-mail.
La Politica per la Social Accountability della **NEPHOS s.r.l.** viene trasmessa a tutte le Parti Interessate che ne facciano richiesta o che, comunque, si ritiene necessario coinvolgere ai fini del ***SAMS***.

## 4. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Tutto il Personale della **NEPHOS s.r.l.** e tutte le Parti Interessate hanno la Possibilità di Rivolgersi al ***SPT***, al ***RSAMS*** e al ***RLSAMS*** per eventuali *Segnalazioni* per anomalie rispetto i Requisiti e/o i Principi definiti dalla Norma ***SA 8000:2014***.
Il dialogo nei Luoghi di Lavoro è una componente chiave della Responsabilità Sociale.
Allo scopo di Assicurare sia all'Organizzazione che a tutte le Parti Interessate la possibilità di contribuire in modo costruttivo al Miglioramento del ***SAMS***, l'Azienda ha infatti attivato un Sistema di Comunicazione per la Gestione delle Segnalazioni inerenti all'Applicazione della Norma ***SA 8000:2014***, diffuso ai Lavoratori con l'Ausilio di Specifico Documento (*All. 07-SAMS "Informativa Dipendenti"*).
Le suddette *Segnalazioni* possono essere inoltrate alla **NEPHOS s.r.l.** attraverso le seguenti modalità:

- **Black Box -** Cassetta presente nei luoghi comuni Aziendali in cui inserire il modello del SAMS relativo alle Segnalazioni;
- Comunicando la Segnalazione al Responsabile del ***SAMS*** (***RSAMS***);
- Comunicando la Segnalazione al Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000:2014 (***RLSAMS***).

L'Azienda si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità, riservatezza e senza alcuna forma di ritorsione, fatti salvi gli Obblighi di Legge.


**NEPHOS s.r.l.** © Riproduzione Vietata

Nel caso in cui l'azienda non riuscisse a gestire o risolvere completamente un reclamo, oppure i lavoratori vogliano rivolgersi direttamente all'Ente di certificazione o all'Ente Internazionale, possono rivolgersi in appello, scrivendo ai seguenti Enti che attestano la Certificazione ***SA 8000:2014*** Aziendale:

- SI Cert S.A.G.L.
  Via Kennedy, 35 – 84044 Albanella (SA)
  Tel.: +39 800983873
  E-mail: reclamisa8000@sicert.net

- SAAS (Social Accountability Accreditation Service) di NEW YORK
  9 East 37th Street, 10th Floor, New York NY 10016, United States of America
  Phone: +1 (212) 391 2106
  E-mail: saas@saasaccreditation.org

La continua Analisi e Valutazione delle Indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, costituisce la base per un dialogo aperto e costruttivo per l'Individuazione di Progetti ed Obiettivi di reciproca Soddisfazione. L'Efficacia nel tempo del ***SAMS*** e l'Adeguatezza della presente Politica per la Responsabilità Sociale viene valutata dall'***AD*** sviluppando periodici *Riesami della Direzione*, attraverso Riscontri diretti con le Parti Interessate ed Analizzando i Risultati dei Monitoraggi Aziendali e degli Audit Interni.

**Assago (MI), 11/09/2025** **Alta Direzione**


**NEPHOS s.r.l.** © Riproduzione Vietata